

Die YOUPLUS Assurance AG ist eine innovative, dynamische Lebensversicherungsgesellschaft mit Hauptsitz in Triesen (Liechtenstein). Als Spezialist im Bereich für anlagegebundene Lebensversicherungsprodukte ist die YOUPLUS im schweizerischen Versicherungsmarkt verankert. Als Teil einer stark wachsenden, europaweit aktiven Gruppe von Lebensversicherungsunternehmen ist die YOUPLUS in eine Vielzahl grenzüberschreitender Projekte und Initiativen eingebunden.

Als Mitarbeiter/in profitierst Du von flachen Hierarchien und einer vertrauensvollen Unternehmenskultur.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n:

Senior Accounting Specialist m/w/d

Deine Funktion beinhaltet folgende, spannende Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Zahlungsverkehr, Kontenabstimmungen)
- Vorbereitung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen für die Branch in Österreich in Zusammenarbeit mit dem Headquarter
- Reporting für die Aufsichtsbehörden
- Erstellung von Steuerabrechnungen, wie MWST und Ertragssteuer usw.
- Ansprechpartner für die Interne und Externe Revision und Vorbereitung der Prüfungen
- Mitarbeit bei statutarischen Reportings (Finanzmarktaufsicht Liechtenstein)
- Bearbeitung der kaufmännischen Geschäftsvorfälle und Abstimmung der Intercompany Konten
- Buchen und Pflege des Anlagevermögens
- Zusammenarbeit mit dem Accounting Team in Liechtenstein
- Ansprechpartner für Finance –Belange vor Ort in Österreich
- Mitarbeit in Projekten

Zur Bewältigung dieser Aufgaben bringst Du idealerweise mit:

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (Stufe Bachelor, Fachrichtung Rechnungswesen oder Finanzen oder kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen/Finanzen)
- Ca. 5-8 jährige Erfahrung in der Buchhaltung im internationalen Geschäftsumfeld
- Muttersprache Deutsch von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere Excel
- Teamgeist sowie Freude am Umgang mit Zahlen und Menschen
- Sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise kombiniert mit schneller Auffassungsgabe und ausgeprägte Serviceorientierung
- Hands on Mentalität

Neben zeitgemässen Anstellungsbedingungen, einem attraktiven Bonusprogramm und sehr guten Sozialleistungen bieten wir einen attraktiven Arbeitsplatz mit offener und pragmatischer Unternehmenskultur, die ein hohes Mass an eigenverantwortlichem Handeln ermöglicht.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Einreichung der vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post. Für weitere Auskünfte steht Dir Daniela Durisch-Vögeli unter der Telefonnummer 00423 239 30 43 oder per E-Mail ddurisch@youplus.li gerne zur Verfügung.