

Du bist mutig, willst anders sein und legst Wert auf ein tolles Umfeld? Dann bist du bei uns



HERZLICH WILLKOMMEN

Die YOUPLUS Assurance AG ist eine innovative, dynamische Lebensversicherungsgesellschaft mit Hauptsitz in Triesen (Liechtenstein). Als Spezialist im Bereich für fondsgebundene Lebensversicherungsprodukte ist die YOUPLUS im schweizerischen Versicherungsmarkt verankert. Als Teil einer stark wachsenden, europaweit aktiven Gruppe von Lebensversicherungsunternehmen ist die YOUPLUS in eine Vielzahl grenzüberschreitender Projekte und Initiativen eingebunden. Als Sachbearbeiterin im Bereich Anti-Money Laundering unterstützt du auch die YOUPLUS im Schweizer Markt. Flache Hierarchien, eine vertrauensvolle Unternehmenskultur und ein vielseitiges Arbeitsumfeld erwarten dich.

Wir suchen dich als:

Sachbearbeiter im Bereich Anti-Money Laundering 80-100% (m/w/d)

Deine Aufgaben

- + Beratung und Unterstützung des Kundendienstes im SPG / GWG Bereich
- + Überwachung der High Risk Clients und PEP's
- + Anschreiben und Einforderung relevanter Unterlagen
- + Mithilfe beim Erstellen von Reports und Mithilfe von Risk-Assessments im Bereich SPG / GWG
- + Mithilfe beim Erstellen von Manuals im Bereich SPG / GWG
- + Mitarbeit in der Erstellung von SPG / GWG-relevanten Weisungen für das Unternehmen
- + Mithilfe bei der Vorbereitung der internen und externen Revision im SPG / GWG Bereich sowie deren Nachbearbeitung

Du bringst mit

- + Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- + Branchenkenntnisse im Versicherungs- oder Finanzbereich und Kenntnisse im SPG (FL) / GWG (CH) Bereich von Vorteil
- + Analytisches und vernetztes Denken gepaart mit Flexibilität und Belastbarkeit
- + Sicherer Umgang mit MS Office
- + Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift zwingend vorausgesetzt, jede weitere Landessprache von Vorteil

Wir bieten dir

- + Neben zeitgemässen Anstellungsbedingungen, einem attraktiven Bonusprogramm und sehr guten Sozialleistungen bieten wir einen attraktiven Arbeitsplatz sowie eine offene und unkomplizierte Unternehmenskultur
- + Homeoffice-Regelung
- + Arbeitsort ist Triesen oder Pfäffikon (SZ)

Haben wir dein Interesse geweckt?

Zögere nicht, wir freuen uns über die Einreichung deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Für weitere Auskünfte steht dir Daniela Durisch-Vögeli unter +423 239 30 43 oder ddurisch@youplus.li gerne zur Verfügung.